

Утверждаю:



Директор МКОУ «Хиндахская СОШ»

М.О. Магомедов

01 » 09 2024г

**План
работы библиотекаря
Хиндахской СОШ
на 2024-2025уч.год.**

Библиотекарь Магомедова З Х

План работы школьной библиотеки

1. Задачи библиотеки

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

2. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Июнь - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь

9 Списание литературы
и учебников

По мере
необходимости

Библиотекарь

10 Контроль за своевременным возвратом
в библиотеку выданных изданий (работа
с должниками)

Один раз в
месяц

Библиотекарь

4. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Библиотекарь, совет старшеклассников

5. Массовая работа

I. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения		Ответственные
		Число	Месяц	
1.	Расул -поэт аула и планеты	04 – 11	Сентябрь	Библиотекарь
2.	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя и философа (1828 – 1910)	11 – 18	Сентябрь	Библиотекарь
3.	День учителя	02 – 09	Октябрь	Библиотекарь
4.	Выставка новых книг	09 – 16	Октябрь	Библиотекарь
5.	Международный день школьных библиотек	16 – 23	Октябрь	Библиотекарь
6.	День Октябрьской революции (1917 г)	13 – 20	Ноябрь	Библиотекарь
7.	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1989)	20 – 27	Ноябрь	Библиотекарь
8.	Наша Фазу Алиева	04 – 11	Декабрь	Библиотекарь
9.	Выставка книг Фазу Алиевой	11 – 18	Декабрь	Библиотекарь
10.	Подготовка к новому году	25 – 31	Декабрь	Библиотекарь
11.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904 – 1941)	15 – 22	Январь	Библиотекарь

12.	Блокадный хлеб Беседа	22 – 29	Январь	Библиотекарь
13.	День памяти Александра Сергеевича Пушкина	05 – 12	Февраль	Библиотекарь
14.	Пионеры-герои	8 – 19	Февраль	Библиотекарь
15.	День Защитника Отечества	19 – 26	Февраль	Библиотекарь

16.	Международный женский день	04 – 11	Март	Библиотекарь
17.	Громкая читка стихов о матери	11 – 18	Март	Библиотекарь
18.	Неделя детской и юношеской книги	25 – 30	Март	Библиотекарь
19.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)	01 – 08	Апрель	Библиотекарь
20.	Всемирный день авиации и космонавтики	08 – 15	Апрель	Библиотекарь
21.	Инсценировка сказки Колобок	22 – 29	Апрель	Библиотекарь
22.	80-летие ВОВ Парта героя, Бессмертный полк	06 – 13	Май	Библиотекарь
23.	Спасибо деду за победу	13 – 20	Май	Библиотекарь

III. Ежемесячное планирование мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в сельскую библиотеку	1	Сентябрь	Библиотекарь
2.	«Герои книг на экране» – показ детских фильмов и мультфильмов	1 – 5	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседа о бережном отношении к книге	1 – 4	Октябрь	Библиотекарь
4.	«Познай загадки природы» Экологическое путешествие	5	Ноябрь	Библиотекарь
7.	«Как продлить книге жизнь» Беседа	5 – 7	Январь	Библиотекарь
8.	День дарения книг Акция	1 – 10	Февраль	Библиотекарь
9.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941)	5 – 8	Февраль	Библиотекарь
10.	«Читать это классно!» Путешествие в мир книг	7 – 8	Март	Библиотекарь
11.	«По творчеству Расула Гамзатова» Викторина	5 – 10	Апрель	Библиотекарь
12.	«Подвиг во имя Родины» Обзор	1 – 4	Май	Библиотекарь

6. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2023 – 2024 учебный год	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год	Май – сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: - инструкции о библиотечном деле, - использование электронных носителей, - прочтение журналов	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь

Библиотекарь: Магомедова З Х